



## **Školní řád**

### **Motto**

***„.... chovej se vždy tak, jak chceš, aby se ostatní chovali k tobě.....“***

**Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky**

## **Obsah**

Školní řád.....	1
1. Provoz a vnitřní režim školy .....	4
1.1 Společná ustanovení .....	4
1.2 Organizace školního dne .....	4
2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy .....	5
2.1 Práva a povinnosti žáků .....	5
2.1.1 Pravidla chování ve škole.....	5
2.1.2 Pravidla chování ve třídě .....	5
2.1.3 Pravidla chování o přestávkách .....	6
2.1.4 Žákům je zakázáno.....	6
2.1.5 Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole .....	7
2.1.6 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami.....	8
2.1.7 Právo:.....	8
2.1.8. Povinnost:.....	8
2.1.9 Prevence užívání návykových látek .....	9
2.2 Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka.....	9
2.2.1 Pravidla omlouvání a uvolňování žáků .....	10
2.2.2 Postup řešení stížností a připomínek zákonných zástupců a dalších osob .....	11
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	11
3.1 Pravidla a způsob hodnocení žáka základní školy.....	11
3.1.1 Hodnocení chování žáka .....	11
3.1.2 Hodnocení celkového prospěchu žáka .....	11
3.1.3 Zásady hodnocení celkového prospěchu a postupování mezi jednotlivými ročníky.....	11
3.1.4 Hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých předmětech .....	12
3.1.5 Opravné zkoušky.....	12
3.1.6 Vliv hodnocení absolventské práce na celkovou klasifikaci ve 2. pololetí 9. ročníku.....	13
3.1.7 Zásady klasifikace prospěchu .....	13
3.1.8 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	13
3.1.9 Výchovná opatření.....	15
3.1.10 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami .....	15
3.2 Zásady pro sebehodnocení žáků .....	16
3.3 Kritéria pro hodnocení .....	17
3.3.1 Kritéria pro hodnocení chování žáka .....	17
3.3.2 Kritéria pro hodnocení celkového prospěchu žáka .....	17
3.3.3 Kritéria pro hodnocení žáka v jednotlivých předmětech .....	18
3.4 Zásady a pravidla pro slovní hodnocení žáka .....	21

3.4.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace .....	22
--	----

# 1. Provoz a vnitřní režim školy

## 1.1 Společná ustanovení

- Školní budovy se otevírají v 7.40 hodin.
- Školní družina se otevírá v 6.00 hodin.
- Vyučování začíná v 8.00 hodin, v případě nulté hodiny v 7.00 hodin a končí nejpozději v 15.20 hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Prodlužování ani zkracování vyučovacích hodin není dovoleno.
- Po druhé vyučovací hodině je hlavní přestávka v délce 20 minut.
- Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové.
- Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je 65 minut.

## 1.2 Organizace školního dne

### ROZPIS VYUČOVACÍCH HODIN

0.	7.00 – 7.45	
	7.55 – 8.00	Příprava žáků ve třídách na vyučování
1.	8.00 - 8.45	
2.	8.55 - 9.40	
3.	10.00 - 10.45	
4.	10.55 - 11.40	
5.	11.50 - 12.35	
6.	12.45 - 13.30	
7.	13.40 - 14.25	
8.	14.35 - 15.20	

## 2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

### 2.1 Práva a povinnosti žáků

#### 2.1.1 Pravidla chování ve škole

- a) Ve škole se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval své jméno ani jméno školy.
- b) Pravidla slušného chování dodržuj svým jednáním, zevnějškem, oblečením a vztahem k opačnému pohlaví.
- c) Měl/a bys dodržovat následující základní společenská pravidla:
  - **Pozdrav** vždy, když vstoupíš do místnosti, nebo potkáš dospělou osobu.
  - **Rozluč se** vždy, když odcházíš.
  - Řekni **prosím** vždy, když o něco žádáš.
  - Řekni, **děkuji** vždy, když cokoliv dostaneš.
  - Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
  - **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
  - **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
  - **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
  - **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
  - **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
  - **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**
  - **Važ si sám sebe i druhých.**
- d) Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, nebo jinému zaměstnanci školy.
- f) Jestliže potřebuješ nosit s sebou do školy léky a během dne je užívat, informuj o tom svého třídního učitele.
- g) Pomáhej slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v areálu školy a pomoc potřebují. Tato pomoc by měla být úměrná tvým schopnostem a fyzické kondici.
- h) Do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
- i) Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Ztrátu věcí neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.

#### 2.1.2 Pravidla chování ve třídě

- a) Se zvoněním buď ve třídě na svém místě, nebo v jiném tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
- b) Řiď se řády učeben a poučením o bezpečnosti práce.
- c) Při odborné výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy.

- d) Jestliže jsi se nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
- e) Pokud jsi dostal/a tištěnou žákovskou knížku,<sup>1</sup> nos ji denně do školy a předkládej ji na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuj v pořádku.
- f) Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vyhotovení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících.
- g) Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to určený žák vedení školy či v kanceláři hospodářky školy.
- h) Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
- i) Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Svědomitě se připravuj na vyučování a snaž se úspěšně pracovat. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny!
- j) Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
- k) Po skončení vyučování si uklid' své místo (např. dej židli na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a třídní služby.
- l) Do jiných tříd přecházej ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smíš pouze s pedagogickým zaměstnancem. V případě zájmových činností se svým vedoucím.

### **2.1.3 Pravidla chování o přestávkách**

- a) Přestávky využívej pro odpočinek.
- b) Dveře na chodbu zůstávají vždy otevřeny!
- c) O přestávce můžeš opustit třídu a pohybovat se po škole i mimo patro (školní bufet, automat na mléko, kancelář zástupce školy, pí hospodářky).
- d) K potvrzení různých listin je určena hlavní přestávka – kancelář hospodářky školy.
- e) Během polední přestávky můžeš opustit areál školy, trávit čas ve školní knihovně, v tzv. galerii v prvním patře, nebo na kurtech ve školním dvoře. V ostatních prostorách školy je pobyt zakázán.
- f) 20 min před zahájením odpoledního vyučování můžeš vstoupit do šatny, odkud si tě vyučující na hodinu odvede.

### **2.1.4 Žákům je zakázáno**

- a) Otevírat okna nad rámec ventilace bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
- b) Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.)
- c) Používat mobilní telefony či jakékoliv jiné elektronické zařízení v době vyučovací hodiny a pořizovat na ně zvukový nebo obrazový záznam bez souhlasu vyučujícího (bez souhlasu musejí být vypnuty).
- d) Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.

---

<sup>1</sup> Tištěné žákovské knížky používají pouze žáci 1. a 2. třídy. Žáci druhého stupně mají elektronické žákovské knížky.

- e) Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
- f) Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání zaměstnance školy.
- g) Běhat po schodech, chodbách a ve třídách.

### **2.1.5 Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole**

- a) Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
- b) Vyučování začíná v budově školy, ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.). V tomto případě je o této skutečnosti dva dny předem informován tvůj zákonný zástupce.
- c) Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla tamních vnitřních řádů.
- d) Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
- e) Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastní se jí.
- f) V době vyučování navštěvuj zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě na základě písemné omluvenky zákonného zástupce, kterou předložíš před svým odchodem třídnímu učiteli. Ze školy během vyučování můžeš odejít pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby, která za tebe v době takovéto nepřítomnosti přebírá zodpovědnost. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
- g) Do školy vcházej a odcházej hlavním vchodem.
- h) Do školy přicházej nejdříve 20 minut před zahájením školní výuky a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování buď na svém místě ve třídě.
- i) Areál školy je během dopoledního provozu uzamčen. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem – zvonek do vrátnice školy.
- j) Areál školy se otevírá pouze za přítomnosti pedagogického zaměstnance (vstup na umělé hřiště, kurty).
- k) Oděvy a obuv si odkládej ve své šatní skřínce. Šatní skříňku zamykej – tím předcházíš ztrátě. Před odchodem na hodiny tělesné výchovy si nechávej věci v šatně dívek/chlapců k tomu určené. Vyučující tělesné výchovy ji před nástupem do vyučovací hodiny zamyká. (Šatna je během hodiny tělesné výchovy uzamčena, po návratu vyučující šatnu opět odemkne.)
- l) V době výuky, činnosti školní družiny a kroužků odcházej z místa, kde tato činnost probíhá, jen se souhlasem pedagogického pracovníka. V době vyučování neopouštěj svévolně školní budovu. Neopouštěj svévolně třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.
- m) Pokud nemáš nepovinný předmět, zájmový kroužek, nejsi ve školní knihovně, v jídelně nebo na konzultaci s některým z vyučujících, opusť prostor školní budovy po skončení vyučování.

### **2.1.6 Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami**

- a) Zacházej šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé poškození nebo závadu v učebně oznam vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
- b) Odpovídáš za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- c) Před odchodem ze třídy si uklid' své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- d) Máš zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- e) Nemanipuluj s rozvody elektřiny a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

**Tvoje práva a povinnosti jsou obecně formulovány v „Úmluvě o právech dítěte“.**

### **2.1.7 Právo:**

- a) Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a školské služby.
- b) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují tvůj duchovní, morální a sociální rozvoj.
- c) Na informace o průběhu a výsledcích tvého vzdělávání
- d) Na ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvoji morálku.
- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí tvého vzdělávání, přičemž tvým vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající tvému věku a stupni vývoje, své připomínky můžeš vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- f) Sdílet svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
- g) Na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- h) Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitneš-li se v nesnázích nebo máš nějaké problémy.
- i) Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumíš učivu nebo si potřebuješ doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
- j) Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
- k) Zakládat samosprávné orgány žáků (Školní parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a prostřednictvím nich se obracet na vedení školy. Vedení školy je povinno se jejich stanoviskem a vyjádřením zabývat.
- l) Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy. (např. alkohol, tabák, atd.)
- m) Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

### **2.1.8. Povinnost:**

- a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili.
- c) Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni.
- d) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.



- e) Vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem.
- f) Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

### **2.1.9 Prevence užívání návykových látek**

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky<sup>2</sup>, ve škole s nimi manipulovat<sup>3</sup> a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci nezletilého žáka<sup>4</sup>.
- b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že nezletilý žák požívá návykové látky<sup>5</sup>.
- c) Distribuce OPL je v ČR považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující. Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, je škola povinna o této skutečnosti vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- d) V případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodu c).

### **2.2 Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka**

- a) Rodiče zajistí, aby jejich dítě – žák řádně docházel do školy.
- b) Rodiče dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů.
- c) Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce zdraví a čistě a vhodně oblečení.
- d) Na začátku každého školního roku doplní ve spolupráci s ošetřujícím lékařem dítěte podstatné údaje o zdraví žáka do jeho karty ve školní evidenci.
- e) Hlásí třídnímu učiteli všechny změny ve svých údajích a osobních údajích žáka (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).
- f) Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
- g) Rodiče jsou povinni omlouvat absenci dle „Pravidel omlouvání a uvolňování žáků“.

---

<sup>2</sup> § 2 a) zákona 167/1998 Sb., zákon o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů. Návykovou látkou se rozumí látky uvedené v přílohách 1 až 7 tohoto zákona.

<sup>3</sup> Manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání.

<sup>4</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

<sup>5</sup> § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

- h) Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
- i) V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě ÚMČ Praha 9. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude klasifikován v náhradním termínu.
- j) Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek.
- k) Rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím nebo v době jeho konzultačních hodin.
- l) Rodiče mají právo se po předchozí dohodě s vyučujícími zúčastnit vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků, zúčastnit se jednání školního žákovského parlamentu. Své chování rodiče přizpůsobují tak, aby nenarušovali vyučovací hodinu.
- m) Od 7:40 do 16:00 mohou vstoupit do prostor školy mimo vestibul pouze osoby, které mají sjednanou schůzku, nebo je zaměstnanec školy po telefonickém ohlášení z vrátnice přijme. Tato návštěva se zapisuje do návštěvní knihy a dostane návštěvní cedulku (tu obdrží ve vrátnici). Bez této cedulky není pohyb osob, jež nejsou zaměstnanci ani žáky školy, po školních budovách dovolen.
- n) Rodiče mají právo požádat o komisionální přezkoušení žáka.
- o) Rodiče mají právo prostřednictvím Školské rady uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy.
- p) Rodiče respektují pracovní režim školy a souvisejících pracovišť i jejich zaměstnanců (např. úřední hodiny, učitelské dozory apod.)
- q) Rodiče jsou povinni uhradit veškeré platby ve stanovených termínech.
- r) Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí.
- s) Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.

### **2.2.1 Pravidla omlouvání a uvolňování žáků**

- a) Nepřítomnost žáka ve škole musí být písemně omluvena jeho zákonnými zástupci.
- b) Předem známou nepřítomnost písemně omlouvají zákonní zástupci dopředu.
- c) Nepřítomnost žáka musí být po příchodu žáka omluvena v žákovské knížce. Povinností žáka (jeho zákonného zástupce) je zajistit, aby jakákoliv jeho nepřítomnost ve škole byla osobně, telefonicky, SMS zprávou, případně e-mailem omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Písemně do elektronické žákovské knížky do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy.
- d) Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.
- e) Předem známou krátkodobou absenci (nejvýše dvou pracovních dnů) omlouvá na písemnou žádost třídní učitel nebo jeho zástupce.
- f) Při předem známé dlouhodobé absenci podávají rodiče písemnou žádost adresovanou ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Na tuto žádost odpovídá ředitelství pouze v případě zamítnutí žádosti. Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádostí omlouvá absenci rodič do žákovské knížky.

- g) Pokud se objeví podezření na neomluvenou absenci nebo skryté záškoláctví, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
- h) Každé uvolnění a absence žáků musejí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.

### **2.2.2 Postup řešení stížností a připomínek zákonných zástupců a dalších osob**

- a) Řešení stížnosti, která souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, je v kompetenci třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu, nebo vychovatelky ŠD.

## **3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **3.1 Pravidla a způsob hodnocení žáka základní školy**

#### **3.1.1 Hodnocení chování žáka**

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré**
- 2 - uspokojivé**
- 3 - neuspokojivé**

#### **3.1.2 Hodnocení celkového prospěchu žáka**

Celkový prospěch žáka je hodnocen v prvním až devátém ročníku těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním**
- prospěl(a)**
- neprospěl(a)**
- nehodnocen**

#### **3.1.3 Pravidla hodnocení celkového prospěchu a postupování mezi jednotlivými ročníky**

- a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně ZŠ, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně ZŠ, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.
- d) Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání

vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad (MHMP). Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zástupcem žáka.

- e) Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- f) Komise žáka přezkouší neprodleně, není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

### **3.1.4 Hodnocení prospěchu žáka v jednotlivých předmětech**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je na vysvědčení klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

nebo je

- nehodnocen (a)**
- uvolněn (a)**

V případě, že je žák nehodnocen, proběhne jeho hodnocení v náhradním termínu.<sup>6</sup> Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen (a)“. Za první pololetí je pak celkové hodnocení prospěchu „nehodnocen (a)“ a za druhé pololetí „neprospěl (a)“

### **3.1.5 Opravné zkoušky**

- a) Žákovi školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný" a který na daném stupni ZŠ dosud neopakoval ročník, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- b) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15.

---

<sup>6</sup> Zákon č. 561/2004 Sb § 52 odst. (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

(3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

- c) Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.
- d) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

### **3.1.6 Vliv hodnocení absolventské práce na celkovou klasifikaci ve 2. pololetí 9. ročníku**

Témata a okruhy absolventské práce jsou připraveny podle vyučovaných předmětů. Výsledná známka z absolventské práce proto výrazně ovlivní celkové hodnocení v konkrétním předmětu, a to následujícím způsobem:

- a) V případě, že žák získá z absolventské práce známkové ohodnocení výborný až dostatečný, bude výsledná známka z předmětu tvořena tak, že 50 % tvoří návrh klasifikace za 2. pololetí a 50 % tvoří známka z absolventské práce.
- b) V případě, že se žák k obhajobě absolventské práce nedostaví, práci neodevzdá nebo se nepokusí o její obhajobu, získá známkové ohodnocení nedostatečný a výsledná známka z předmětu bude tvořena jako v bodě a).
- c) V případě, že se žák pokusí o obhajobu a získá z absolventské práce známkové ohodnocení nedostatečný, tak má možnost dostavit se k opravnému pokusu o obhajobu ve stanoveném termínu, předložit znovu svou absolventskou práci a obhájit ji. Výsledná známka z předmětu je pak tvořena stejným způsobem jako v bodě a).

### **3.1.7 Zásady klasifikace prospěchu**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Kritéria hodnocení v jednotlivých předmětech stanovují metodické sekce vzdělávacích oblastí.

### **3.1.8 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- b) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí získat z každého předmětu, který má dotaci víc jak jednu hodinu týdně, alespoň tři známky za každé čtvrtletí. U jednohodinových předmětů pak alespoň dvě známky za každé čtvrtletí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení

oznámi učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

- d) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
  - O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 20 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,).
- f) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- g) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky, jichž žák dosáhl za klasifikační období a na konci devátého ročníku také absolventská práce. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- h) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- i) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- j) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- k) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu neprodleně a prokazatelným způsobem.
- l) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 31. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- m) Vyučující se při hodnocení řídí pedagogickým taktem. Zejména:
  - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (platí pouze tehdy, jestliže rodiče požádali o uvolnění nebo po nemoci),

- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
  - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
  - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné,
  - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- n) Třídní učitelé (případně speciální pedagog) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

### **3.1.9 Výchovná opatření**

- a) Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- b) Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- c) Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění uložit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro uložení výchovných opatření je dodržování pravidel chování a ostatních ustanovení školního řádu.
- d) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody uložení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- e) Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
- f) Hodnocení žáka a jeho chování se provádí za každé klasifikační období zvlášť.

### **3.1.10 Klasifikace a hodnocení žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

- a) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- b) Žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je věnována po celou dobu docházky do školy speciální péče. Klasifikace je zohledňována pouze po dobu platnosti integrace žáka. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

- c) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Klasifikace bude provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- f) Žáci, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak na pololetním a závěrečném vysvědčení). U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Žáky lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) po dohodě s rodiči a odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žáci překonají nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, nebo i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- g) V případě projevů školního neúspěchu škola vypracuje Plán pedagogické podpory žáka. S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce a příslušné pedagogické pracovníky. Plán pedagogické podpory se průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciální vzdělávacích potřeb žáka.
- h) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován. Při tomto rozhodování musí být respektován zájem dítěte a zajištěn jeho zdárný vývoj. Sporné případy, kdy přání rodičů koliduje se zájmy dítěte, jsou řešeny individuálně ve spolupráci s příslušnými odborníky.
- i) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### **3.2 Zásady pro sebehodnocení žáků**

- a) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- b) Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- c) Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- d) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy



- jak bude pokračovat dál
- e) Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- g) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
- h) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **3.3 Kritéria pro hodnocení**

#### **3.3.1 Kritéria pro hodnocení chování žáka**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování dle školního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### **3.3.2 Kritéria pro hodnocení celkového prospěchu žáka**

##### Prospěl(a) s vyznamenáním,

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem

hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky MŠMT š.48/2006 Sb o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

#### Prospěl(a),

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### Neprospěl(a),

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

#### Nehodnocen(a),

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### **3.3.3 Kritéria pro hodnocení žáka v jednotlivých předmětech**

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v

jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického a výchovného zaměření**

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují se podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a

pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně čelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

## **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků ŠVP je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho

projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **3.4 Zásady a pravidla pro slovní hodnocení žáka**

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

### 3.4.1 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Klasifikace	Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování
1 – výborný	ovládá bezpečně	pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	ovládá	uvažuje celkem samostatně	celkem výstižné
3 – dobrý	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	myšlenky vyjadřuje nedostatečně přesně
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami	nesamostatné myšlení	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	neovládá	odpovídá nesprávně i na návodné otázky	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Klasifikace	Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	Píle a zájem o učení
1 – výborný	uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen drobných, nepodstatných chyb	učí se svědomitě

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele, překonává obtíže a odstraňuje chyby, kterých se dopouští	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	dopouští se podstatných chyb, nespokojuje se s překonáním	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	pomoc a podněty k učení jsou neúčinné

**Tím, že si rodiče spolu se žáky vybrali naši školu, zavazují se dodržovat školní řád ZŠ Dr. E. Beneše.**

**Datum vydání: 15. 2. 2017**

**Datum projednání pedagogickou radou: 1. 3. 2017**

**Datum schválení školskou radou: 3. 4. 2017**

**Mgr. Martin Střelec  
ředitel ZŠ Dr. Edvarda Beneše**